

Stellenausschreibung

Beim Trinkwasserzweckverband „Oberes Leinetal“ ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. zum 01.01.2025** eine Stelle als

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (unbefristet)

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Rechnungsstellung (Auftragsabrechnung, Standrohrabrechnung, Materialverkauf, Monatskunden, Quartalskunden)
- Kontierung (Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Zusammenstellung Lohnunterlagen
- Pflege Kundendaten/ Stammdatenverwaltung
- Zahlungsüberwachung/ Forderungsmanagement
- Mitwirkung bei Erstellung Jahresabschluss und Wirtschaftsplan (Statistiken, Aktivierung Anlagen, Verschrottung)
- perspektivische Übernahme der kaufmännischen Leitung

Ihre Qualifikationen:

- kaufmännische Ausbildung
- strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Erfahrungen im Kommunalrecht

Wir bieten:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) oder eine Teilzeitstelle (ab 19,5 Wochenstunden) mit Eingruppierung nach TVÖD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- reguläre 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Vergütung
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- kostenfreier Parkplatz
- E-Bike Leasing

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte – vorzugsweise per E-Mail- an den:

Trinkwasserzweckverband „Oberes Leinetal“

z.Hd. Herrn Schönecker

Vorm Pfaffenstiege 8

37327 Leinefelde-Worbis

schoenecker@twzv-leinetal.de

Bei gleicher Qualifikation, Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns über Ihr Interesse.